

**Ogłoszenie o naborze nr 3/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 30 stycznia 2026 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. nadzoru inwestorskiego w Wydziale Utrzymania i Ewidencji**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Pełnienie obowiązków inspektora/orzki nadzoru:

- bieżące zlecanie, koordynowanie i nadzorowanie robót drogowych na podległej sieci ulic;
- przygotowywanie dokumentacji technicznej dla robót w zakresie bieżącego utrzymania ulic;
- przygotowywanie kosztorysów, danych wyjściowych, przedmiarów w zakresie remontów i budowy nawierzchni;
- sprawdzanie kosztorysów i faktur dotyczących zleconych prac;
- prowadzenie korespondencji związanej z remontami bieżącymi ulic;
- przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych, bieżących i rocznych w zakresie bieżącego utrzymania dróg w rozbiciu na rodzaje nawierzchni;

2. Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami drogowymi:

- kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową;
- kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowością ich wykonania;
- kontrola ilości i wartości robót w trakcie ich prowadzenia, a w szczególności przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;
- wydawanie poleceń w trakcie robót w formie pisemnej, poprzez wpis do dziennika budowy;
- udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania;
- uczestniczenie w przejęciu od kierownika budowy po odbiorze końcowym dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy;
- uczestniczenie w sprawdzeniu kompletności dokumentów przedstawionych przez wykonawcę;
- uczestniczenie w rozliczeniu budowy fakturą końcową oraz sporządzenie dokumentów przekazania środka trwałego;
- dopilnowanie wytyczenia obiektów budowlanych przez odpowiednie służby geodezyjne
- uczestniczenie w wyznaczaniu terminów i zwoływanie komisji celem dokonywania przeglądów gwarancyjnych;

3. Koordynowanie prac Obwodów Drogowych, bezpośrednie wydawanie dyspozycji w zakresie zabezpieczenia, oznakowania, zgłoszonych wykruszeń nawierzchni i innych wskazanych zagrożeń w pasie drogowym;

4. Prowadzenie ewidencji dróg na potrzeby wydziału - w tym bieżące aktualizowanie pod względem sytuacyjnym, geodezyjnym, wykonywanych odnowach nawierzchni, nowych drogach, modernizacjach i przebudowach mających na celu poprawę bezpieczeństwa na drogach (baza graficzna i numeryczna);
5. Dokonywanie objazdów kontrolnych ulic pod względem stanu nawierzchni, urządzeń drogowych, oznakowania, sygnalizacji świetlnej, stanu technicznego słupów oświetleniowych i trakcyjnych oraz innych urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym;
6. Przeprowadzanie przeglądów bieżących, rocznych i 5-letnich w zakresie określenia stanu technicznego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
7. Formułowanie wniosków z przeprowadzanych kontroli wraz z ich uwzględnianiem w opracowanych planach na roboty w latach następnych, w zależności od możliwości finansowych;
8. Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji;
9. Kontrolowanie czy roboty obce w pasie drogowym wykonywane są na podstawie aktualnego zezwolenia wydanego przez ZDMiKP i są zgodne z określonymi warunkami;
10. Niezwłoczne informowanie gestorów sieci w przypadku powstałych zagrożeń w pasie drogowym;
11. Sprawowanie kontroli nad przekazywaniem materiałów drogowych pochodzących z rozbiórek do depozytu;
12. Współpraca z firmą ubezpieczeniową w zakresie szkód komunikacyjnych;
13. Sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonych prac;
14. Przekazywanie do Wydziału Zamówień Publicznych materiałów do przetargów oraz uczestnictwo w sporządzaniu projektów umów;

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: średnie techniczne - specjalność drogowa lub wyższe – kierunek budownictwo,
- uprawnienia budowlane branży drogowej bez ograniczeń,
- staż pracy:
 - wykształcenie średnie techniczne – 6 lat stażu pracy,
 - wykształcenie wyższe – 4 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów:
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy Prawo budowlane,
 - procedur inwestycyjnych,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- obsługa pakietu MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość programu MicroStation lub AutoCad,
- znajomość programów kosztorysowych, umiejętność kosztorysowania,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Redłowskiej 8, budynek piętrowy, schody bez windy,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2025 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków, itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 12.02.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. nadzoru inwestorskiego - ogłoszenie Nr 3/2026**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – powiadomienie nastąpi drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,

- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

DYREKTOR
Janusz Nalazek